



## REGULAMIN

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki osób korzystających z usług świadczonych przez Fundację Kids on Board z siedzibą przy ul. Żywieckiej 92/4, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372717851, („Fundacja”) w szczególności stron zawartych Umów zawartych, której Regulamin jest integralną częścią.

### § 1. SŁOWNICZEK

Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

**Fundacja** – fundacja świadcząca usługi pod nazwą Fundacja Kids on Board z siedzibą przy ul. Żywieckiej 92/4, 43-300 Bielsko-Biała, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000753969, NIP 9372717851, REGON: 381659749,

**Podopieczny** – dziecko, które w ramach zawartej Umowy Członkowskiej jest uprawnione do korzystania z usług świadczonych przez Fundację.

**Opiekun Prawny** – rodzic lub osoba uprawniona do działania w imieniu Podopiecznego

**Strona Internetowa** – strona internetowa Fundacji dostępna pod adresem [kidsonboard.pl](http://kidsonboard.pl)

**Personel Fundacji** – zarząd Fundacji, trenerzy, instruktorzy, wolontariusze oraz obsługa Fundacji.

**Cennik** - aktualna oferta świadczonych przez Fundację usług ze wskazaniem ceny, umieszczony w siedzibie Fundacji, w miejscu świadczenia usług oraz na Stronie Internetowej. Na prośbę osób zainteresowanych Fundacja może wysłać Cennik za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Regulamin** – niniejszy regulamin, określający prawa i obowiązki Podopiecznych i Użytkowników korzystających z usług świadczonych przez Fundację w ramach Umów Członkowskich, Karnetów oraz osób korzystających z usług Fundacji na innej podstawie, np. organizowanych Akcji Promocyjnych. Regulamin dostępny jest w siedzibie Fundacji, na Stronie Internetowej oraz w miejscu świadczenia Usług.

**Umowa Członkowska lub Umowa** – odpłatna umowa na korzystanie z usług świadczonych przez Fundację zawierana pomiędzy Podopiecznym (w imieniu którego działa Opiekun Prawny) a Fundacją, uprawniająca do korzystania z usług w sposób i na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu i treści Umowy.

**Karnet/ Jednorazowe Wejście** – usługa uprawniająca Użytkownika do jednorazowego skorzystania z jednej z Usług świadczonych przez Fundację, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, po uiszczeniu przez Użytkownika jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, a także zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu. Ważny w dniu jego zakupu.

**Użytkownik** – osoba fizyczna (także niepełnoletnia), która korzysta z usług świadczonych przez Fundację na podstawie: Wejścia Jednorazowego lub Akcji Promocyjnych. W przypadku gdy Użytkownik jest niepełnoletni, do skorzystania z Usług wymagana jest zgoda Opiekuna Prawnego. Użytkownikiem, może być także Podopieczny korzystający z Usług, na innej podstawie niż Umowa Członkowska, np. Karnet.

**Usługi/Zajęcia** – głównym celem działań Fundacji jest przedstawienie szeroko rozumianych sportów deskowych, w szczególności snowboard oraz skateboard. Szczegółowy zakres zajęć jest przedstawiony na Stronie Internetowej, w Cenniku wraz z cenami jednostkowymi i okresowymi.

**Akcje Promocyjne** – szeroko pojęte działania marketingowe Fundacji, mające na celu promowanie działalności Fundacji jak i krzewienia, popularyzowania aktywności fizycznej, w szczególności sportów deskowych na terenie Polski i zagranicą.

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja świadczy usługi rekreacyjno-sportowe, polegające w szczególności na organizowaniu zajęć z zakresu sportów deskowych. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych przez Fundację zawarte są w Cenniku i dostępne na Stronie Internetowej.
2. Podopieczni i Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także stosowania się do instrukcji Personelu Fundacji
3. Podopieczny korzysta z usług świadczonych przez Fundację na podstawie Umowy Członkowskiej.
4. Dopuszcza się korzystanie z Usług na innej podstawie niż Umowa Członkowska, poprzez Karnet (Jednorazowe Wejście) po uiszczeniu przez Użytkownika z góry, jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, lub w ramach organizowanych Akcji Promocyjnych.
5. Warunkiem koniecznym do skorzystania przez Użytkownika z Usług na podstawie Karnetu lub w ramach Akcji Promocyjnych, jest zaakceptowania Regulaminu oraz podania niezbędnych informacji, w szczególności jak zgoda Opiekuna Prawnego.
6. Użytkownikom korzystającym z Usług na innej podstawie niż Umowa Członkowska, mogą nie przysługiwać wszystkie uprawnienia oferowane przez Fundację.
7. Fundacja świadczy Usługi w dni powszednie, od 8.00 do 20.00 oraz od 9.00 do 18.00 w soboty.

8. Fundacja może nie świadczyć usług w dni będące Świątami Kościelnymi lub Narodowymi, a także w dni znajdujące się pomiędzy dniami ustawowo wolnymi od pracy.
9. Osoby mające problemy zdrowotne lub będące w ciąży, przed przystąpieniem do korzystania z Usług powinny skonsultować się z lekarzem lub specjalistą. W przypadku występowania jakichkolwiek przeciwwskazań osoba przystępuje do ćwiczeń na własne ryzyko i odpowiedzialność. Każdy Podopieczny i/lub Użytkownik, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, zobowiązany jest poinformować Personel Fundacji o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania określonych ćwiczeń w tym w szczególności o zdiagnozowanych u niego chorobach, czy przebytych urazach, które mogą mieć wpływ na korzystanie z Usług.
10. Fundacja informuje, iż podczas świadczenia Usług lub w ramach Akcji Promocyjnych będą wykonywane zdjęcia i nagrania, na których może zostać utrwalony wizerunek Podopiecznych i Użytkowników. Wizerunek ten będzie wykorzystywany z zachowaniem najwyższej staranności oraz dbałości o zachowanie norm moralnych i społecznych i będzie rozpowszechniany wyłącznie w sytuacji, w której będzie on stanowił jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, impreza okolicznościowa itp. W przypadku wykorzystania wizerunku poszczególnych Podopiecznych lub/i Użytkowników Fundacja będzie zbierać dobrowolne zgody.
11. Fundacja zastrzega możliwość zmiany Cennika Usług w zakresie dostępnych Zajęć, co jednak nie wpływa na Usługi w ramach Umów już zawartych i nie wpływa ona na prawa i obowiązki Podopiecznych, którzy są stronami wcześniej zawartych Umów. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej jak i Regulaminu.
12. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca i terminu realizowanych Zajęć za stosownym wcześniejszym powiadomieniem Opiekuna Prawnego.

### **§ 3. ZAWARCIE UMOWY**

1. Korzystanie z Usług świadczonych przez Fundację może odbywać się wyłącznie po uprzednim zawarciu Umowy, lub w ramach Karnetu lub Akcji Promocyjnych
2. W przypadku gdy osoba korzystająca z Usług jest małoletnia konieczne jest zawarcie Umowy przez Opiekuna Prawnego tej osoby.
3. Zawarcie Umowy Członkowskiej oraz uzyskanie dostępu do Usług na podstawie Karnetu lub w ramach Akcji Promocyjnych, stanowi jednocześnie potwierdzenie Podopiecznego i Użytkownika przez Klienta, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zobowiązał się do przestrzegania jego postanowień.

4. Fundacja może udzielać Podopiecznym lub/i Użytkownikom rabatów oraz wprowadzać okresowe promocje. Informacje o warunkach aktualnie obowiązujących Akcji Promocyjnych, dostępne są na Stronie Internetowej lub bezpośrednio u Personelu Fundacji.
5. Umowa Członkowska zawierana w formie pisemnej w siedzibie Fundacji. Do zawarcia Umowy dochodzi niezwłocznie po jej podpisaniu przez obydwie strony oraz uiszczeniu opłaty przewidzianej w Cenniku (lub pierwszej raty o ile należność została w taki sposób rozłożona)
6. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Podopieczny Klient wybiera preferowane Usługi dostępne w aktualnej ofercie Fundacji i okres jego ważności. Podopieczny może korzystać z Usług w sposób i w zakresie oraz na warunkach określonych w Umowie Członkowskiej oraz w Regulaminie. Aby zakupić Karnet i zawrzeć Umowę Członkowską, Podopieczny (Opiekun Prawny w przypadku niepełnoletnich) może wyrazić zgodę na utrwalenie jego wizerunku przez wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie następnie będzie wykorzystywane przez Fundację w ramach promocji jej działalności.
7. Przez cały okres trwania Umowy Członkowskiej, Podopieczny i jego Opiekun Prawny zobowiązany jest do powiadomienia Fundacji o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych.
8. Fundacja oferuje karnety jednorazowe.
9. Aktualna oferta Usług świadczonych przez Fundację w ramach Karnetów przedstawiona jest w Cenniku dostępnym na Stronie Internetowej lub w siedzibie Fundacji. Na prośbę osób zainteresowanych Fundacja może wysłać Cennik za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Karnet uprawnia Użytkownika, do korzystania z jednej wybranej Usługi świadczonej przez Fundację, na którą został wykupiony.
11. Karnet jednorazowy opłaca się z góry w dniu jego zakupu.
12. Termin płatności i sposób dokonywania płatności określone są każdorazowo w Umowie Członkowskiej. Opłaty za Karnet uiszczane są w dniu ich zakupu gotówką lub w bezgotówkowo (kartą płatniczą) lub przelewem na podany rachunek bankowy.
13. Podopieczny lub Opiekun Prawny o ile podopieczny jest niepełnoletni, może wypowiedzieć Umowę Członkowską, na warunkach wskazanych w treści Umowy. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy przez Podopiecznego może zostać złożone wyłącznie na ręce zarządu Fundacji. Dla skutecznego rozwiązania Umowy Członkowskiej niezbędne jest uregulowanie wszystkich zaległych płatności
14. Karnet niewykorzystany, przepada.
15. Fundacja może rozwiązać Umowę z Członkiem, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej

do działania w jego imieniu, w przypadku gdy Podopieczny uporczywie lub rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu i Umowy.

16. W przypadku nieobecności Podopiecznego na Zajęciach z powodu choroby, zaległe Zajęcia mogą odbyć się w innym terminie wskazanym przez Fundację i wybranym przez Opiekuna Prawnego.
17. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania Zajęć w przypadku zbyt małej ilości chętnych zadeklarowanych na Zajęcia. W takim przypadku Fundacja zobowiązuje się poinformować, ze stosownym wyprzedzeniem, telefonicznie o odwołaniu zajęciach Opiekunów Prawnych. Opłata za Zajęcia w takim przypadku zostanie zwrócona w formie gotówkowej lub zaliczona na poczet kolejnych Zajęć albo zostaną one odrobione we wcześniej ustalonym dodatkowym terminie. Forma rozliczenia opłaty będzie ustalana każdorazowo indywidualnie z Rodzicem.
18. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub kontuzją na okres dłuższy niż jeden miesiąc, możliwe jest zawieszenie Zajęć do czasu powrotu do pełnej sprawności Podopiecznego. Opłaty w trakcie zawieszeniu Umowy nie będą naliczane i pobierane. W takim przypadku konieczne jest skuteczne poinformowanie Fundacji, najpóźniej do czasu opuszczenia przez Podopiecznego 4 zajęć z kolei.
19. W przypadkach losowych, w których Podopieczny nie może kontynuować udziału w Zajęciach, Fundacja zwróci Opiekunowi Prawnemu opłatę za niewykorzystane Zajęcia po zgłoszeniu zaistniałej sytuacji do Fundacji. Zwrot opłaty może nastąpić w przypadku:
  - a. zmiany miejsca zamieszkania Podopiecznego,
  - b. długotrwałej choroby powodującej nieobecność Podopiecznego na ponad 4 zajęciach z kolei,
  - c. gdy Pracownik Fundacji wspólnie z Opiekunem Prawnym dojdzie do wniosku, że dalsze uczestnictwo Podopiecznego w zajęciach nie będzie skuteczne,
  - d. gdy Pracownik Fundacji uzna, że Podopieczny stwarza problemy dyscyplinarne lub/oraz zaburza pracę grupy. W takiej sytuacji Fundacja zwraca Opłatę za niewykorzystane Zajęcia.

#### § 4. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych jest Fundacja Kids on Board, z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Żywieckiej 92/4, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000753969 posiadająca NIP: 9372717851 (zwana dalej „**Administratorem**”). W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, należy kontaktować się na wskazany adres z dopiskiem RODO.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych przez Fundację Kids on Board.

3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji działalności sportowej Administratora, a także do promowania działalności Administratora w szczególności działalności edukacyjno-sportowo-turystycznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej RODO, m.in. (i) w celach niezbędnych do wykonania umowy zawartej przez z Administratorem; (ii) w celach niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości; (iii) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w szczególności dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, sporządzania listy uczestników, kart ocen dla jury, protokołu konkursu, listy odbioru nagród, listy laureatów i innej niezbędnej dokumentacji sportowej, stworzenia plakatów, banerów, dostarczania ofert przez Administratora, opracowywania relacji prasowych, utworzenia galerii zdjęć na stronach internetowych, produkcji materiału audiowizualnego, zapewnienia kontaktu z uczestnikami i opiekunami, stworzenia informatora dla uczestników, przedstawianie relacji w mediach społecznościowych, w szczególności na Stronie Internetowej, fun page'u oraz instagramie, telewizji, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. z przeprowadzonych konkursów, zajęć itp;
4. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora przez okres trwania Umowy, a jeśli przetwarzanie danych wynika z obowiązku określonego przepisami prawa (np. przepisami prawa podatkowego, przepisami księgowymi, przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy, kodeksu cywilnego), przez okresy wskazane w tych przepisach, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, to dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wycofania zgody na przetwarzanie, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazać dane podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie (np. telewizji na okoliczność przygotowania relacji z wydarzenia) oraz w przypadku złamania przepisów prawa, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów (np. policji). Administrator nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, w tym podmioty wspierające bieżące procesy biznesowe Administratora, takie jak: banki, operatorzy płatności, świadczące usługi księgowo, prawne, marketingowe, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, a także firmy ubezpieczeniowe, z którymi Administrator zawarł umowy ubezpieczenia.
8. W celu korzystania z usług świadczonych przez Fundację, wymagana jest zgoda Podopiecznego (Opiekuna Prawnego) na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy Członkowskiej, zakupu Karnetu, korzystania z usług świadczonych przez Fundację. Odpowiedni formularz każdorazowo określa, które zgody są wymagane do świadczenia Usług.

## **§ 5. REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje związane z zawieraniem Umów i świadczeniem usług przez Fundację, można złożyć w drodze pisemnej na ręce zarządu Fundacji lub przesyłką pocztową na adres Fundacji ul. Żywieckiej 92/4, 43-300 Bielsko-Biała, również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: info.kidsonboard@gmail.com
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny wskazany w treści reklamacji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej, osoba zgłaszająca reklamację będącą konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń np. zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów. Skorzystanie powyższych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na taki tryb postępowania.

## **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej.
2. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie od dnia 1 lipca 2022 r.
3. Zmiany Cennika, zakresu dostępnych w ofercie Usług, rodzajów dostępnych Karnetów nie mają zastosowania dla usług świadczonych w ramach Umów Członkowskich już zawartych. W związku z powyższym, zmiana Cennika, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Karnetów nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej ani Regulaminu.

4. Do Umów Członkowskich oraz Usług świadczonych w ramach Karnetów czy Akcji Promocyjnych, zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
5. Niniejszy Regulamin został opublikowany na Stronie Internetowej w dniu 1 lipca 2022 r.